

Anleitung

Einbau FLIB-Elemente



ERZBISTUM
PADERBORN

Erstens

Slider mit Verlinkung



Nach dem Hinzufügen eines Slider-Elements:



können Sie verschiedene Einstellungen vornehmen sowie Anpassungen und Ergänzungen durchführen. Diese umfassen folgende Bereiche:

1. Automatischer Wechsel

Soll der Slider automatisch wechseln

2. Zeit

Zeit nach der die nächste Slide erscheint

3. Größe

Größe des Sliders auf Desktop-Geräten

4. Bildeinstellungen

Einbau der Sliderbilder für Desktop- und mobile Ansicht

5. Text Einstellungen

Textposition auf dem Slide, Titel, Button mit Link, Größe der Textbox

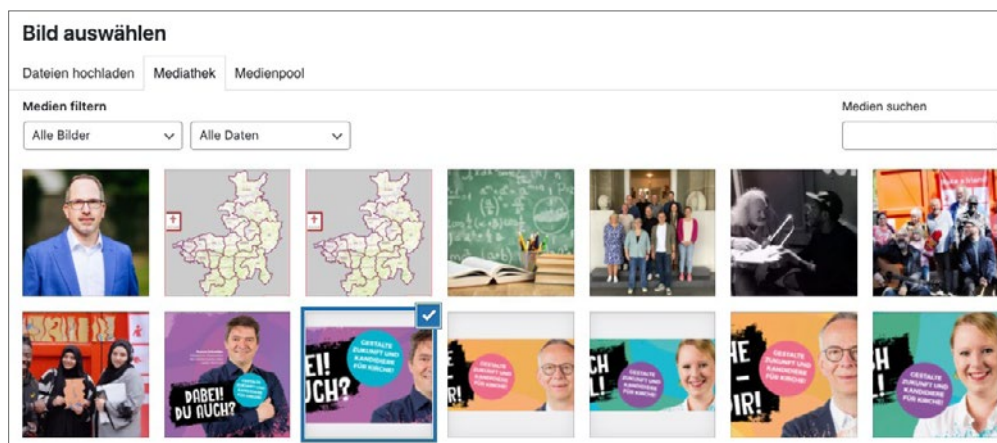
6. Slide hinzufügen

Eine Slide ist die Verbindung aus einem Sliderbild und Textinhalten. Ein Slider besteht in der Regel aus mehreren Slides.

EINBAU SLIDEBILDER

1. Bild hinzufügen
2. Bild aus Mediathek auswählen oder neues Bild unter „Dateien hochladen“ hochladen
3. Bild croppen/zuschneiden

Dieselben Schritte auch für das mobile Sliderbild wiederholen



EINBAU SLIDERVERLINKUNG BEIM BUTTON DER SLIDE

1. Link auswählen
2. Seiten URL zur Verlinkung in das URL-Feld eintragen
3. Link hinzufügen

<https://wir-erzbistum-paderborn.de/strategische-themen/gremien-mitbestimmung/wahlen/>

Button

Der Button der Slide.

[Link auswählen](#)

Button

Der Button der Slide.

<https://wir-erzbistum-paderborn.de/strategische-themen/gremien-mitbestimmung/wahlen/> ✎ ✕

Link einfügen/ändern

Gib die Ziel-URL ein

URL

Link-Text

☐ Link in einem neuen Tab öffnen

Oder verlinke auf bestehende Inhalte

Suchen

Es wurde kein Suchbegriff angegeben. Es werden die aktuellen Inhalte angezeigt.

Wenn Seelsorge nicht frei macht, sondern einengt	NEWS
Bistumsprozess	FAQ
Transformation	FAQ
Pastorale Gremien	FAQ
Alina Sivaraj	ANSPRECHPARTNER
Daniel Schröter	ANSPRECHPARTNER
Benedikt Ferdinand Körner	ANSPRECHPARTNER
Holger Kempkens	ANSPRECHPARTNER
Gregor Tuszynski	ANSPRECHPARTNER

[Abbrechen](#) [Link hinzufügen](#)

Zweitens Headerbild

Das Headerbild-Element wird standardmäßig auf jeder Seite hinzugefügt. Hier können folgende Anpassungen vornehmen:

1. Bild (Desktop)

Einbau Headerbild für die Ansicht auf großen Bildschirmgrößen

2. Bild (Mobil)

Einbau Headerbild für die Ansicht auf kleinen Bildschirmgrößen

3. Text

ein kurzer Text der auf dem Bild platziert wird

EINBAU HEADERBILDER

1. Bild hinzufügen
2. Bild aus Mediathek auswählen oder neues Bild unter „Dateien hochladen“ hochladen
3. Bild croppen/zuschneiden

Dieselben Schritte, wie bei den Sliderbildern

1

Headerbild

Einstellungen

Elementspezifische Einstellungen

Bild (Desktop) *

Das Sliderbild auf Desktop-Geräten (PCs, Laptops).

Bild (Mobil) *

Das Sliderbild auf mobilen Geräten (Tablets, Smartphones). Wenn das Feld leer gelassen wird, wird das Desktopbild verwendet und in der Ausgabe beschnitten.

Text

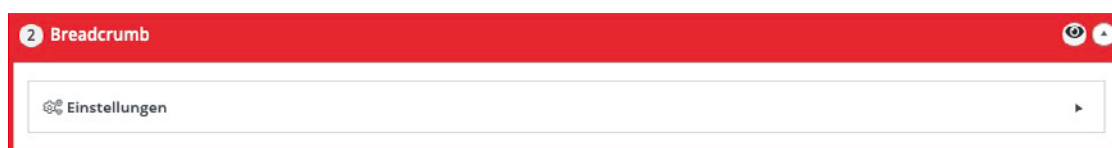
Ein kurzer Text auf dem Bild

max. 80 Zeichen

Drittens

Breadcrumb

Das Breadcrumb-Element wird standardmäßig auf jeder Seite hinzugefügt und zeigt dem Nutzer, wo er sich gerade auf der Seite befindet.



 Home / Strategische Themen / Gremien & Mitbestimmung / Wahlen

Viertens

Seitenthema

Das Seitenthema-Element wird standardmäßig auf jeder Seite hinzugefügt, hier können Sie verschiedene Einstellungen vornehmen sowie Anpassungen und Ergänzungen durchführen. Diese umfassen folgende Bereiche:

1. Überschrift

Pflichtfeld - erste und wichtigste Überschrift der Seite

2. Vorschautext

Pflichtfeld - kurz und knapp den Inhalt der Seite beschreiben, dient als Vorschautext für Übersichtsseiten

3. Verstecken des Vorschautextes

Möglichkeit den Vorschautext auf der Seite auszublenden, sodass nur noch die Überschrift des Seitenthemas angezeigt wird

4. Vorschaubild

dient als Vorschaubild für Übersichtsseiten

3 Seitenthema

Einstellungen

Elementspezifische Einstellungen

Überschrift *
Der Haupttitel der Seite. Muss und darf einmal pro Seite verwendet werden.

Vorschautext *
Der Vorschautext wird auf Übersichtsseiten, wie z.B. der bei den Suchergebnissen, angezeigt. Zudem dient er optional als Einleitung unter der Seitenüberschrift.

Vorschautext auf der Seite verstecken?
Es wird empfohlen, den Vorschautext nicht zu verstecken, da er dem Nutzer eine kompakte Übersicht zum folgenden Seiteninhalt bieten soll.

☐ Nein

Vorschaubild
Das Vorschaubild wird nicht direkt in diesem Seitenelement ausgegeben, aber dient als Vorschau für Übersichtsseiten.

Bild hinzufügen

Fünftens

News-System



Nach dem Hinzufügen eines News-System-Elements:



können Sie verschiedene Einstellungen vornehmen sowie Anpassungen und Ergänzungen durchführen. Diese umfassen folgende Bereiche:

- | | |
|---|---|
| <p>1. Überschrift
optionale Überschrift des Elements</p> <p>2. Darstellung
Darstellung der Beiträge als Kacheln oder Karussell (Kacheln wählen)</p> <p>3. Optionaler Button mit Link zu einer weiterführenden Seite</p> <p>4. Vorausgewählte Kategorien*
Auswahl der News-/Beitragskategorien
– falls nur eine bestimmte Beitragskategorie ausgegeben werden soll</p> <p>5. Tags Filtern*
Auswahl der Beitragstags
– falls nur bestimmte Tags ausgegeben werden sollen</p> | <p>6. Sektion*
Auswahl der Sektion</p> <p>7. Kategorien ausblenden*
Kategorien in der Übersicht verstecken</p> <p>8. Filter ausblenden*
Filter in der Übersicht verstecken</p> <p>9. Seitenauswahl ausblenden
Seitenauswahl in der Übersicht verstecken</p> <p>10. Anzahl der Einträge pro Seite</p> <p>11. Archivierte News anzeigen</p> |
|---|---|

*** Hinweis:** Dieses Inhaltselement oder Modul steht auf Ihrer FLIB-Seite möglicherweise nicht zur Verfügung oder ist in seinem Funktionsumfang eingeschränkt – abhängig von den gebuchten Funktionen. Weitere Informationen finden Sie unter: flib.wir-erzbistum-paderborn.de

2 News-System

Einstellungen

✎ Elementspezifische Einstellungen

Überschrift

Darstellung

Sollen die News als Kachelansicht oder als Karussell dargestellt werden?

Kacheln
Karussell

Button zu weiterführenden Seite

Link auswählen

Vorausgewählte Kategorien

Auswählen

Tags Filtern

Auswählen

Sektion

Auswählen

Kategorien ausblenden

Kategorien in der Übersicht verstecken.

☐
Nein

Filter Ausblenden

Filter in der Übersicht verstecken.

☐
Nein

Seitenauswahl ausblenden

Seitenauswahl in der Übersicht verstecken.

☐
Nein

Anzahl der Einträge pro Seite

6

Archivierte News anzeigen

☐

Das News-System dient als Übersicht und gibt automatisch die Beiträge aus, die unter den „News“ eingepflegt werden.

Sechstens

News erstellen

Unter dem Menüpunkt „News“ einen neuen Beitrag erstellen:

News [News hinzufügen](#)



Bei dem Erstellen eines Beitrags können Sie verschiedene Einstellungen vornehmen, sowie Anpassungen und Ergänzungen durchführen. Diese umfassen folgende Bereiche:

1. Titel

Titel des Beitrags

2. Weiterleitung

Link (falls der Beitrag nur weiterleitet)

3. Datum

Datum des Beitrags

4. Archivierungsdatum

optionales Archivierungsdatum

5. News Kategorie

Auswahl einer Beitragskategorie

6. News Tags

optionale Auswahl der Tags

7. Ort

optionaler Ort

8. Teasertext

Vorschautext, der auf den Übersichtsseiten angezeigt wird

9. Teaser-Bild

Bild das auf den Seiten im News-System Element angezeigt wird

INHALT FÜR UNTERSEITE – OPTION 1

10. Bilder

optionale Bilder Für Unterseite

11. Text

redaktioneller Inhalt

12. Auf Startseite verstecken

Beitrag auf der Startseite verstecken

News hinzufügen

News

Weiterleitung

☐ Nein

Datum *

Archivierungsdatum

An welchem Tag soll die News nicht mehr angezeigt werden? Die Anzeige von archivierten News kann über das News System eingestellt werden.

News Kategorie *

 Auswählen

News Tags

 Auswählen

Ort

Teasertext

Ein Text, der auf Übersichtsseiten und unter dem Datum angezeigt wird.

max. 300 Zeichen

Teaser-Bild

Bilder



Massenverarbeitung

Text

 Absatz

 Formate

Auf Startseite verstecken

☐ Nein

EINBAU VORSCHAUBILDER

1. Bild hinzufügen
2. Bild aus Mediathek auswählen oder neues Bild unter „Dateien hochladen“ hochladen
3. Bild croppen/zuschneiden

Teasertext

Ein Text, der auf Übersichtsseiten und unter dem Datum angezeigt wird.

Hier steht der Teasertext

Teaser Bild

Bilder

Zur Galerie hinzufügen

Massenverarbeitung

Text

Dateien hinzufügen

Absatz

B I

Formate

Hier steht der Redaktionelle Inhalt

P » SPAN

Visuell

Text

HINWEIS ZUR VERÖFFENTLICHUNG

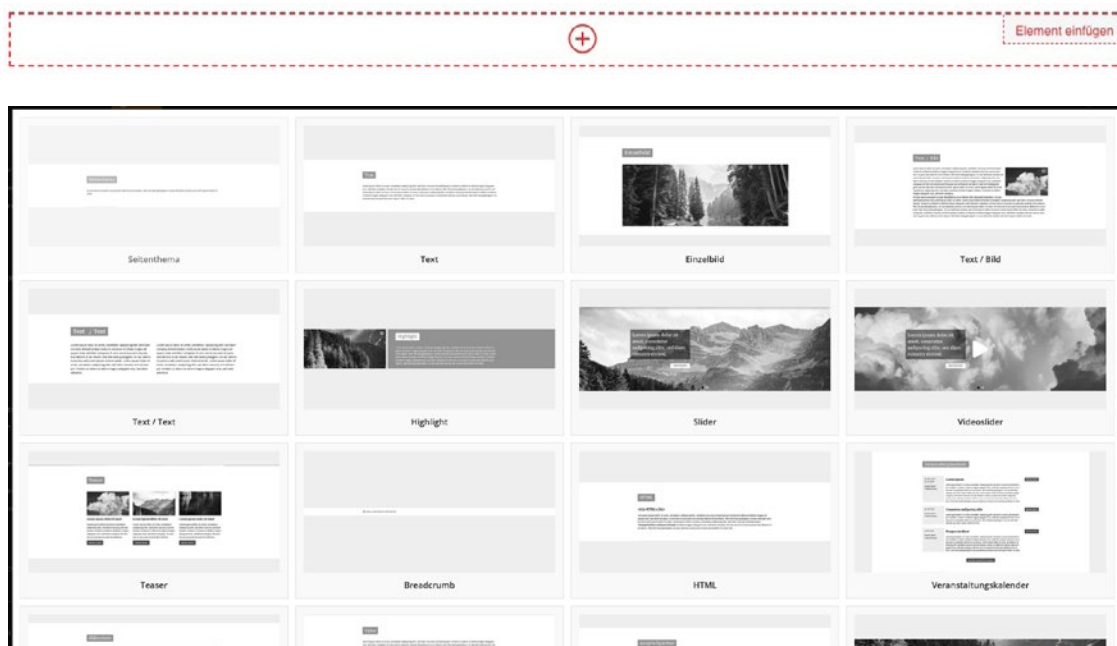
Sobald Sie einen Beitrag veröffentlichen, wird dieser automatisch in das News-System Element Ihrer Seite geladen.



INHALT FÜR UNTERSEITE – OPTION 2

Wenn das entsprechende Add-on gebucht wurde, stehen Ihnen beim Erstellen einer News dieselben Inhaltselemente zur Verfügung wie beim Aufbau regulärer Seiten. So können auch News-Beiträge individuell und flexibel gestaltet werden.

Diese können über das bekannte +-Symbol hinzugefügt, angepasst und frei angeordnet werden. Wie bei Seiten werden auch hier das Headerbild und das Seitenthema standardmäßig als erste zwei Elemente eingebunden.



IMPRESSUM

HERAUSGEGEBEN VON

Erzbistum Paderborn
Körperschaft des öffentlichen Rechts
Vertreten durch die Generalvikare:
Msgr. Dr. Michael Bredeck, Generalvikar
Prälat Thomas Dornseifer, Generalvikar
Domplatz 3 | 33098 Paderborn

Erzbischöfliches Generalvikariat
Abteilung Kommunikation | Heike Meyer
Domplatz 3 | 33098 Paderborn
Telefon 05251 125-1558
kommunikation@erzbistum-paderborn.de

LAYOUT

Mues + Schrewe GmbH, Warstein
www.mues-schrewe.de

FOTO TITELSEITE

© perfectlab / Shutterstock.com

STAND

Juni 2025